



T.C.
BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-60111032-841.01.01-26401057

14.06.2021

Konu : Teklif Vermeye Davet

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
BAYRAMIÇ

İlgi : Başbakanlığın Banka Promosyonu Konulu 2007/27 Nolu ve 2008/18 Nolu genelgeleri.

Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı Eğitim kurumlarında çalışan personelin maaş ve diğer ödemelerinin promosyon karşılığında bankalardan ödenmesi işi için, 21/06/2021 Pazartesi günü saat:14.00'de Bayramiç Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünde 4734 Sayılı kanun kapsamı dışında Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü ile ihale yapılacaktır. Söz Konusu ihale ile ilgili Şartname, banka promosyon ihalesi teklif mektubu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bağlı Eğitim Kurumları Aylık Nakit Akışı ve Personel Sayısı Verileri ile Banka Yetkilisi Mektubu örneği ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve promosyon ihalesine katılmanızı rica ederim.

Mehmet ETİK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Şartname ve ekleri

DAĞITIM:

1-HALK BANKASI	Bayramiç Şubesi
2-T.C. ZİRAAT BANKASI	Bayramiç Şubesi
3-AKBANK	Ezine Şubesi
4-YAPI VE KREDİ BANKASI	Ezine Şubesi
5-TÜRKİYE İŞ BANKASI	Bayramiç Şubesi
6-TÜRKİYE GARANTİ BANKASI	Ezine Şubesi
7-TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI	Ezine Şubesi
8-DENİZBANK	Bayramiç Şubesi
9-FİNANSBANK	Çanakkale Şubesi
10-TEB BANKASI	Bayramiç Şubesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : kbrıs cad hükümet konağı kat:2

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (286) 773 19 20

E-Posta:

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Bedriye DURMAZ

Unvan : Memur

İnternet Adresi:

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 07c8-7a05-3e2c-a579-6095 kodu ile teyit edilebilir.



Bayramiç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Banka Promosyonu İhale Komisyonu

İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	:1
1-Kurumun Adı	: Bayramiç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
a) Adresi	: Tepecik Mah. Subaşı Sok.No:41
Bayramiç/Çanakkale	
b)Telefon ve Faks Numarası	: 0 286 7731920-7734919
c) Elektronik Posta Adresi	:bayramic17@meb.gov.tr
2-İhale konusu	:Banka Promosyon ihalesi
3-İhale Usulü	:Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı	:370
5-Kurum personelinin aylık nakit akışı	: 1.962.182,722 TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Bayramiç Öğretmenevi ve ASO Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 21/06/2021 Pazartesi günü saat 14:00

GENELŞARTLAR

Tekliflerin değerlendirilmesinde ilçemizde şubesi bulunan ve şehir merkezinde **en az 1** ATM ve/veya BTM'si olan,(veya olmasını taahhüt eden) personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği, yaygın şube ağı bulunan; **promosyon miktarını en yüksek ve tek seferde ödemeyi taahhüt eden** bankaların teklifleri komisyonumuzca değerlendirilecek ve belirlenecek en yüksek teklifi veren bankalar tercih edilecektir. Ortak ATM lerden yapılan işlemlerden işlem ücreti kesintisi talep edilmeyecektir.

- 1- İhale Konusu İşe ait protokolün süresi **3 yıl** olup, **15 Temmuz 2021- 14 Temmuz 2024** tarihleri arasında kapsamaktadır.
- 2- Dağıtılacak promosyonlar, protokolün imzalandığı tarihten itibaren yapılan ilk maaş ödemesini (**15 Temmuz 2021**) takip eden **15 gün** içerisinde, Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumlardan maaş alan tüm personelin hesaplarına eşit olarak yatırılacaktır.
- 3- Banka; Anlaşma yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.(MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı gereği)
- 4- Banka; Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.s.) personelden promosyon tutarı geri istenmeyecektir.(MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı gereği)

- 5- Kadrolu personelin maaş ödemeleri her aybaşından (Her ayın 15'i aybaşı olarak kabul edilecektir) iki gün önce kurum/ birimin havuz hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin/ EFT'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilmelidir. Ayrıca Malmüdürlüğünce ödemesi yapılan ve Say2000i sisteminden kaynaklanan (Maaş katsayılarının geç açıklanması veya maaş sisteminde oluşan arızalar vb.) istisnai durumlarda maaşların havuz hesaplarına 2 iş günü öncesi aktarılmaması durumunda personelin mağdur olmaması için aynı gün personel hesaplarına aktarılacaktır.
- 6- Banka okul ve kurumların havuz hesabında bulunan ek ders ücreti ve özlük haklarından doğan (fazla çalışma, yolluk, burs, sosyal yardım v.b) diğer ödemeleri aynı gün bekletmeden personel hesabına aktaracaktır.
- 7- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.
- 8- İnternet Bankacılığı ve mobil bankacılık kullanılarak gerek maaş hesabının bulunduğu şube içinde gerekse başka şubeler/bankalar arasında yapılan gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden banka tarafından hiçbir ücret alınmayacaktır. (T.C. Merkez Bankası Hariç olmak üzere)
- 9- Banka, maaş miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarını 1.500,00 (binbeşyüz) TL'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir limit kısıtlaması yapılmayacaktır.
- 10-Banka, kurum personelinin talebi olmadan kredili mevduat hesabı açmayacaktır. Personelin talebi doğrultusunda kredili mevduat hesabı açılması halinde ise uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb)
- 11-Okul ve Kurumların idari iş ve işlemlerinin öncelikli olarak yürütülebilmesi için, banka bünyesinde bir birim oluşturulacaktır.
- 12-Çalışanlara açılacak diğer (döviz,altın, vs.) hesaplardan işlem parası alınmayacaktır.
- 13-Çalışanların kart ve ek kartı ile yapılan işlemlerde banka tarafından öncelik verilir.
- 14-Yapılan anlaşma sadece maaş alan kadrolu ve 4/B sözleşmeli personele uygulanacaktır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

- 1- Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde de, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen

teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu şartnamede belirlenen usule uygun ise değerlendirmeye alınacaktır. Banka yetkilisi/yetkililerince imzalanmamış teklif mektubu değerlendirmeye alınmayacaktır.

- 2- İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerin huzurunda değerlendirilmesinden sonra, aynı anda açık artırma usulü ile yapılacak diğer turlara geçilecektir. İhlale komisyonu açık artırma esnasında banka temsilcilerinin istemesi halinde ihaleye 15 dakikadan fazla olmamak üzere ara verebilecektir.
- 3- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokole davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde protokolü imzalaması şarttır. Protokol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Protokolden sonra yüklenici banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 4-İhale komisyonu, ihalenin herhangi bir aşamasında, bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

CEZAI HÜKÜMLER

- 1- Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin %1 (yüzde bir) i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- 2- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
- 3- Anlaşmalı banka, protokol imzalandıktan sonra yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında protokol bedelinin %1 (yüzde bir) i oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında protokol bedelinin %3 (yüzde üç) ü oranında ceza ödemeyi kabul eder ve protokol tek taraflı olarak fesh edilir.
- 4- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 5- Banka anlaşma halinde imzalanacak protokol ile üstlendiği işleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almadan, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda banka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.
- 6- Anlaşma yapılan bankanın, herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde protokol kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak protokolü sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
- 7- İhtilaf halinde Bayramiç Mahkemeleri yetkilidir.

KATILIMCI BANKADAN İSTENECEK BELGELER

Katılımcı banka aşağıdaki belgeleri ihale komisyonuna kapalı zarfta sunmak zorundadır.

- 1- İhaleye teklif veren bankalar, kendi adlarına ihaleye katılacakların banka tarafından yetkilendirildiklerine dair **Banka Yetkilisi Mektubu**,
- 2- Fiyat teklifini içeren **Teklif Mektubu**,
- 3- İlçe genelinde bulunan **Banka Şube Sayısı ve ATM/BTM'lerin Listesi**,

DIĞER HÜKÜMLER

- 1- Anlaşma halinde imzalanacak protokolün eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim vergiler ve KDV Bankaya' ya aittir.
- 2- İhale Komisyonunun kararı üzerine Kurum, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Kurum, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Banka Promosyonu İhale Komisyonu

Mehmet ETİK
(Harcama Yetkilisi)
(İmza)

İbrahim CEYLAN
(Gerçekleştirme Görevlisi)
(İmza)

Erdal YILDIZ
(Eğitim Bir-Sen İlçe Temsilcisi)
(İmza)

Ek:

- 1-Banka Promosyon İhale Banka Yetkilisi Mektubu
- 2-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu
- 3-Banka Şube Sayısı ve ATM/BTM' Listesi,

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
(Bankanın Adı)

Sayı:

...../...../202.....

Konu:Banka Promosyon İhalesi

Banka Promosyon İhale Numarası :.....

1-Bankanın Adı :.....

a)Adresi :.....

b)Telefon ve Faks Numarası :.....

c)Elektronik Posta Adresi :.....

d)Bağlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No'su :.....

2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi

3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :370

5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 1.962.182,72 TL

6-Promosyon İhalesi Toplantı yeri :Bayramiç Öğretmenevi Müdürlüğü

7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 21/06/2021 Pazartesi günü saat 14:00

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-.....Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak ,Banka Promosyon İhalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvuruyuz.

2-Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam , gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı Soyadı
.....Bankası Yetkilisi
İmza/Kaşe

Not: 1-İhaleye katılacak banka yetkililerinin isim ve banka kaşelerinin yanlarında bulundurması gerekmektedir. 2-Yetki verilecek personel için bu formun orijinali kullanılacaktır. Formun içeriğinde değişiklik yapılmayacaktır.

2-Yetki

(Ek-2)

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[Bankanın Adı]

Sayı :

.././201...

Konu: Promosyon Fiyat Teklifi

Banka Promosyon İhale Numarası :

1-Bankanın Adı :

A)Adresi :

.....

B)Telefon ve Faks Numarası :

C)Elektronik Posta Adresi :

D)Bağlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :

2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi

3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :370

5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 1.962.182,72 TL

6-Promosyon İhalesi Toplantı yeri : Bayramiç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 21/06/2021 Pazartesi günü saat 14:00

8-Promosyon İhalesi Başlama-Bitiş Tarihi :15/07/2021-14/07/2024

9-İhale Geçerlilik Süresi :3 yıl

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca **21/06/2021 Pazartesi** günü saat **14:00'de** ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir.İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

- Banka Promosyonu olarak kişi başına peşin {-TL } ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı Soyadı

.....Bankası Yetkilisi

İmza

NOT:Bu formun orijinal hali kullanılarak teklif verilecektir.Formun içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

BANKA ŞUBE SAYISI VE ATM/BTM LİSTESİ

BANKA ŞUBE SAYISI	ATM/BTM SAYISI

Adı Soyadı
.....Bankası Yetkilisi
İmza/Kaşe